

BeARIKA ご利用規約 目次

■ご利用までの流れ.....	1
■ご利用申込期間.....	1
■ご利用時間・料金.....	1
■ご予約・ご利用時間の変更・解除（キャンセル）について.....	2
■ご利用当日について.....	2
■ゴミの処理について.....	3
■キッチンのご利用について.....	3
■ポップアップスペースのご利用について.....	4
■スタジオのご利用について.....	4
■ギャラリーのご利用について.....	4
■ブースのご利用について.....	4
■ホールのご利用について.....	4
■駐車場サービスについて.....	4
■使用の制限.....	5
■禁止事項.....	5
■免責事項.....	5
■利用可能備品.....	6

BeARIKA ご利用規約

■ご利用までの流れ

- ①本利用規約をご確認の上、希望する日時の空き状況をご確認ください。
- ②BeARIKA（以下、「当施設」という）を初めてご利用される方は、必ず事前に現地内覧をお願いいたします。
- ③ご利用のお申し込みはウェブサイト（<https://www.takashimaya.co.jp/kashiwa/stemo/bearika/>）のご予約フォームにて承りますが、申し込みをもってご予約の確定ではなく、その後の当施設からの確定連絡をもってご予約確定とさせていただきます。なお、日程の仮押さえ（仮予約）は承りかねますのでご了承ください。
- ④ご利用のお申し込み時には、申込者情報、ご利用目的（あれば企画書等）、ご利用予定人数等をご記入いただきます。当施設で不適切と判断した場合はご利用をお断りさせていただくことがございます。詳細は、本規約の「使用の制限」、「禁止事項」をご参照ください。
- ⑤この「BeARIKA ご利用規約」、「プライバシーポリシー」は今一度すべての記載の熟読をお願いいたします。ご利用のお申し込みの際は、すべてをご理解いただけたものとみなしご予約手続きに移行いたしますので、十分ご注意ください。尚、ご利用規約は改定する場合があります。その場合、ご利用者が適用される規約はご予約時時点のご利用規約となります。
- ⑥ご利用者が本利用規約に違反もしくは注意事項をお守りいただけない場合は、当施設のご利用を中止させていただく場合がございます。なお、ご利用中止によりご利用者に損害が生じたとしても、当施設は一切賠償をいたしかねます。

■ご利用申込期間

ご利用の 4 か月前からご利用のお申し込みが可能です。

※当施設の主催事業または施設・設備の保守点検等によりご予約を承れない場合がございます。

■ご利用時間・料金

- ①ご利用可能時間は 10：00～20：00 となります。
- ※シェアラウンジの利用可能時間は、平日：8：30～21：00、土日、祝日：10：00～20：00 となります。
- ②当施設の休業日は柏高島屋ステーションモールの休館日に準じます。
- ③ご利用時間内での準備、片付け、撤収をお願いいたします。ご予約の終了時間を過ぎた場合は、15 分毎にご利用された各スペースの 15 分毎のご利用料金を延長料金として頂戴します。
- ④搬出入については、原則ご利用時間内をお願いいたします。
- ⑤各スペースの定員と利用料金、利用時間は下表のとおりです。

スペース	面積	利用時間	利用料（税込）	定員
ホール （全面）	約 156 ㎡	3 時間以上。その後 1 時間単位の貸出となります。	個人等：11,000 円/時間 法人：16,500 円/時間	120 名
ホール① （半面）	約 88 ㎡	1 時間以上。その後 1 時間単位の貸出となります。	個人等：7,700 円/時間 法人：11,000 円/時間	80 名
ホール② （半面）	約 67 ㎡	1 時間以上。その後 1 時間単位の貸出となります。	個人等：6,600 円/時間 法人：9,900 円/時間	60 名
キッチン	約 82 ㎡	1 時間以上。その後 1 時間単位の貸出となります。	個人等：7,700 円/時間 法人：11,000 円/時間	30 名
スタジオ	約 106 ㎡	1 時間以上。その後 1 時間単位の貸出となります。	個人等：6,600 円/時間 法人：11,000 円/時間	30 名
ポップアップスペース	約 130 ㎡	1 日単位の貸出となります。	個人等：17,600 円/日 法人：26,400 円/日	30 名※
ギャラリー	約 155 ㎡	1 日単位の貸出となります。	個人等：36,300 円/日 法人：44,000 円/日	50 名※

※仕切りの無いスペースです。利用内容に応じて収容人数はご相談ください。

- ⑥スペースごとに定員を設けており、定員を超えたご利用は出来かねます。各スペースの定員をご確認のうえご予約申請をお願いいたします。定員を超えたご利用が発見された場合は、ご利用を中止いただく場合がございます。
- ⑦ご利用料金はご利用当日にお支払いいただきます。なお、お支払は現金・商品券・クレジットカード・デビットカード・電子マネー・コード決済にて承りますが、一部ご利用いただけない商品券や決済手段がございます。詳細は、当施設受付またはお問い合わせフォームよりお問合せください。
- ⑧請求書のご発行は、原則、ご利用料金の合計額が 10 万円以上の場合に承ります。ご希望の場合は事前にご相談ください。
- ⑨高島屋の各カードで当施設のご利用料金をお支払いいただいた場合のポイント付与率につきましては、柏高島屋ショッピングモール専門店のポイント付与率に準じます。
- ⑩ご利用料金は「法人」と「個人等」の 2 区分となります。「法人」は主催者が企業等による営利・行商・販売、企業のミーティング等の目的のご利用を指します。「個人等」は、主催者が NPO、教育機関等、非営利的活動をする団体や個人のご利用を指します。
- ⑪上記レンタルスペースのオプションとして共通貸出備品及び各スペースの専用備品のご用意がございます。詳細は本規約の「ご利用可能備品」をご参照ください。

■ご予約・ご利用時間の変更・解除（キャンセル）について

- ①スペースの事前内覧をお勧めいたします。内覧を希望される日時はお申し込み時にスタッフまでご相談ください。
 - ②ご予約時にご利用目的を詳しくお知らせください。ご利用目的によっては企画書を提出していただく場合やご利用いただけない場合がございます。
 - ③ご予約が可能な年齢は原則、16 歳以上といたします。16 歳未満の方に関しては、保護者の方が予約者として当日同席のもと、ご利用ください。また年齢確認のため身分証明書を確認させていただく場合がございます。
 - ④無断でのキャンセルはご遠慮ください。キャンセルをされる場合は、決まり次第お早めに当施設受付でのお手続き、またはご予約確定時のメールアドレスまでご連絡をお願いいたします。お電話での対応は出来かねますのでご注意ください。
 - ⑤ご予約が確定した後にキャンセルを行う場合、下記キャンセル料を頂戴します。
ご利用の 8 日前まで ：キャンセル料は発生いたしません。
ご利用の 7 日前～2 日前 ：ご利用料の 50%相当額
ご利用の前日・当日 ：ご利用料の 100%相当額
- ※天候、交通機関、災害による遅延・キャンセルにつきましては補償、変更は出来かねますので予めご了承ください。
- ⑥当日に、当施設へのご連絡なく 15 分以上遅れた場合は、ご予約はキャンセルとみなし、キャンセル料を頂戴します。この場合、施設のご利用は出来かねます。
 - ⑦ご利用者が自ら作成されるチラシや SNS 等での情報発信の際には、ご利用いただく当施設のスペース名および、主催者名、電話番号やメールアドレスなどの問い合わせ先を明記してください。また、情報発信の前に、当施設までご一報およびデータ等の共有をお願いいたします。
※問い合わせ先に当施設の電話番号は記載しないでください。また、当施設の公式ロゴ・マップ等の掲載もご遠慮ください。
 - ⑧当施設で実施するイベントの告知物（チラシ、ポスターなど）を、受付にてお預かりすることは出来ませんが、掲示部数、掲示期間および掲示場所については当施設へ一任いただきます。また、内容やスペースの状況によりお断りする場合がございます。

■ご利用当日について

- ①家具等は規定のレイアウトとなっております。ご利用者にてレイアウトの変更等を行った場合には、ご利用時間内に規定のレイアウトに戻し、備品等については元の場所にお戻しください。当施設スタッフによるご利用者のお荷物の発送・受け取りについてもご利用時間内をお願いいたします。ご利用時間を超過する場合には、別途、延長料金を頂戴します。
- ②施設・備品の汚損・破損・紛失などがあった場合には予約者の実費を請求させていただきます。

- ③飲食を伴うご利用の場合には、ご利用申込時に必ず申告するものとし、ご利用後の清掃の徹底をお願いいたします。
- ④台車を使用しての搬出入、台車に乗らない大型の什器・厨房機器等の搬出入、往復が必要な量の搬出入、音や匂いの発生するものの搬出入を伴う場合には、必ずご利用の 7 日前までにスタッフに相談し、指定の搬出入ルートをご使用ください。
- ⑤ご利用中（搬入を含む）の人的・物的損害に対する賠償責任は予約者側の負担となります。
- ⑥常温保管が可能な食材や物であれば、事前に申し出を頂いたものに限り、宅配便等で配送していただいたものを、ご利用の前日から当施設で一時的にお預かりすることが可能です（段ボール 3 箱まで。別途、保管料として税込 3,300 円を頂戴します。）。但し、この場合、送付された食材に関する品質管理責任は当施設では負いかねます。また配送された状態のままでのお預かりのみとしますので、開封等のご自身でご対応ください。
- ⑦予約者は利用責任者として必ず常駐するものとし、警備や他の予約者の整理および避難誘導については利用責任者の責任で行ってください。また、施設スタッフからの指示については他のご利用者にもお伝えください。
- ⑧駐車場、駐輪場は柏高島屋ステーションモール専用駐車場のご利用を推奨しております。駐車場サービスについてはご利用料金やご利用時間に従ってご案内いたします。
- ⑨当施設は商業施設の一角のため、また施設内の設計上完全に仕切られていない空間が連続しておりますため、音やにおいの発生についてご配慮いただけますようお願いいたします。
- ⑩ご予約時間を前倒してのご利用開始は、他のお客様のご利用の都合上承りかねる場合がございます。
- ⑪ご利用当日の備品の追加は他のお客様のご利用の都合上、対応できかねる可能性がございます。予めご利用の数量について確認をお願いいたします。
- ⑫ご利用者でご手配いただくケータリングやピザなどの食品の宅配サービス等は、スペースのご利用時間中にご自身でお受け取りください。施設側では一切受け取りかねますのでご了承ください。また、ケータリングを注文される場合は、ご予約フォームに記載の上、施設スタッフの指示に従ってください。
- ⑬ご利用者にお子様をお連れの方がいらっしゃる場合は、周りの方のご迷惑にならないようにご配慮ください。

■ゴミの処理について

- ①ゴミは、燃えるゴミ、燃えないゴミ、ペットボトル、缶、ビン、段ボールに分別をお願いいたします。生ゴミ・ビン・カンを処分する際はゴミ袋を二重にしてください。（汁漏れ防止・匂いの発生にご協力ください。汁漏れが発生した場合は清掃をお願いいたします。）
- ②当施設でのごみ処理をご希望の方は事前にお申し出いただき、ごみの分別を徹底していただくようお願いいたします。（別途、ごみ処理料として、ごみ袋 5 袋までの場合は税込 550 円、6 袋以上の場合は税込 1,100 円を頂戴します。）なお、分別されていないゴミについては、当施設では処理ができかねますのでご了承ください。
- ③当施設での粗大ごみの処理は承りかねます。
- ④当施設でのごみ処理を希望されない場合は、ごみ袋をご用意の上、ごみのお持ち帰りをお願いいたします。
- ⑤キッチンについては、設置してあるゴミ袋で足りない場合は、お客様の方でゴミ袋（45ℓ）をご用意ください。キッチン以外のスペースについては、分別種類ごとに 45ℓ ゴミ袋（45ℓ ではない場合は預かれない場合がございます）のご持参をお願いいたします。
- ⑥長辺の長さが 30 cm 以上のゴミは当施設では処理できかねますので、お持ち帰りをお願いいたします。
- ⑦ゴミ袋（45ℓ）が 10 個以上出ると予測される場合は、ご利用の前日までにご連絡ください。

■キッチンのご利用について

- ①当施設は食品衛生関係の営業許可を得た施設ではございません。調理したものの販売や飲食店としての営業など営業許可を必要とする活動は出来ませんので、予めご了承ください。
- ②当施設より、食材および調味料、油等の提供は一切致しかねます。必ずご利用者側でのご準備をお願いいたします。
- ③食中毒等、調理・飲食に起因する人的損害について、当施設は一切の責任を負いかねます。
- ④ご利用時間内に必ず使用した食器・調理器具の洗浄・清掃を行ってください。施設スタッフが清掃状況を確認し、清掃が不十分な場合は指摘させていただきます。また、ご利用終了時に再度食器・調理器具の数量確認をさせていただきます。破損・紛失の場合は実費をご負担いただきます。

- ⑤食材はご利用終了後、必ずお持ち帰りください。冷蔵庫等に残置された食材は当施設ですべて破棄いたします。
- ⑥お魚をさばく場合は、シンクやキッチン台等に鱗等が飛び散らないようにシートなどのご用意をお願いいたします。
また、ごみは水分が漏れないよう、ごみ袋を二重にするなどのご対応をお願いいたします。
- ⑦ケータリングサービスをご注文いただく場合につきましては、商品のお受け取りは本建物の外でお願いいたします。

■ポップアップスペースのご利用について

- ①このスペース内で商品（一部飲食物含む）の展示や販売、PR 活動等を行うことができますが、ご利用の目的によっては予約をお受けすることができかねますので、予めご了承ください。
- ②保健所からの指導上、飲食物の販売等に関しては制限がございます。詳細は所管の保健所にお問い合わせください。
- ③レジの持込み・売上金・釣銭金等の金銭の管理は、予約者の責任で行ってください。当施設からのお貸し出しはいたしかねます。両替も対応いたしかねます。
- ④陳列する作品・商品の管理は、予約者の責任で行ってください。
- ⑤営業期間中、当スペースでの販売等に関する苦情等については、予約者の責任でご対応ください。
- ⑥ご利用後においては、予約者が設置・持込みを行ったすべての物品、什器を撤去し、原状回復をお願いいたします。
- ⑦スペース専用の什器・備品のご用意がございます。使用を希望される場合はお申し込みの際にご相談ください。

■スタジオのご利用について

- ①お食事・飲酒はご遠慮ください。蓋のついた水分補給用ドリンクはお飲みいただけます。
- ②スタジオ内は土足厳禁です。室外の履物を脱いでいただくか、室内シューズに履き替えてご利用ください。ただし、床を傷める可能性のあるお履物でのご利用はご遠慮ください（タップシューズ、釘つきの靴、ヒールのある靴等）。床に傷及び凹みができただけの場合は、速やかにスタッフまでご報告ください。
- ③松や二等のワックス、滑り止めのご利用はご遠慮下さい。
- ④当スタジオには防音設備がございません。スタジオ内で音楽を流す際は周囲の方へのご配慮をお願いいたします。

■ギャラリーのご利用について

- ①展示物等は予約者の責任で管理、保全をお願いします。
- ②不慮の災害・火災・盗難等の事故による展示物の損失、破損等に関して、当施設では一切の責任を負いかねます。
- ③当施設での展示物等の販売を行う場合はお申し込み時に当施設にご連絡をお願いいたします。なお、商品の販売に関する責任につきましては、当施設では一切負いかねます。

■ブースのご利用について

- ①ブースのご利用に際しては、別途「BeARIKA ブース区画施設利用契約書」のご締結が必要となります。
詳細はお問合せフォームよりお問合せくださいませ。

■ホールのご利用について

- ①ケータリングサービスをご注文いただく場合につきましては、商品のお受け取りは本建物の外でお願いいたします。

■駐車場サービスについて

- ①駐車場サービスの対象となる駐車場は、柏高島屋ステーションモールの各直営駐車場(第一駐車場、第二駐車場、第三駐車場、新館予約制駐車場)、および各特約駐車場(柏市営駐車場、島田第一駐車場、東葉駐車場)でございます。
各駐車場の詳細は柏高島屋ステーションモール HP をご参照くださいませ。
[アクセス・駐車場 - 柏高島屋ステーションモール \(takashimaya.co.jp\)](https://takashimaya.co.jp)
- ②駐車場サービスにつきましては、当施設をレンタルいただいたお時間や当施設主催のイベントにご参加いただいたお時間等に応じて、駐車料金の無料サービスを実施いたします。なお、ご利用いただいた駐車場に応じて、無料サービスの内容が異なります。詳細はお問い合わせフォームよりお問い合わせくださいませ。

■使用の制限

以下の項目に該当する場合は、ご予約をお受けすることが出来かねます。ご予約の確定後であっても、中止していただく場合がございます。また、このために生じた予約者側の損害の賠償およびご利用料金の返還はいたしかねます。

- ①公序・良俗に反する恐れがある場合
- ②宗教・思想などによる行為での利用
- ③提出利用内容に虚偽がある場合
- ④本利用規約およびスタッフの指示・注意に従わない場合
- ⑤建物、施設、設備等を損傷・滅失するおそれがある場合
- ⑥予約・使用の権利を他に譲渡・転借した場合
- ⑦可燃物等の危険物を持ち込んだ場合
- ⑧暴力団、暴力的行為、違法な行為を行う恐れのある団体もしくはその関係者、または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする催事に使用する場合
- ⑨事前承認を得ず、寄付金の募集、宣伝活動、勧誘等を行った場合
- ⑩その他、当施設が不適切と判断した場合

■禁止事項

以下の項目は禁止事項ですので、必ず遵守してください。

- ①他のご利用者や他の階の店舗に迷惑を及ぼす恐れのある行為
- ②釘打ち、画鋸打ち、ピン打ち、マスキングテープ以外のテープ貼り等
- ③喫煙（施設内には喫煙スペースはございません。柏高島屋ステーションモール新館の喫煙スペースをご利用ください。）、裸火（ガスコンロ・バーナー・ロウソク等）の使用、強いにおいが発生する行為
- ④承認のない物品の販売、営業行為、寄付の募集
- ⑤承認のない楽器演奏、大きな音での音楽の再生
- ⑥調理したものの販売
- ⑦施設に設置してある以外の調理家電の持ち込みおよび使用（電気容量に限りがあるため、希望される場合は必ず事前にご相談ください）
- ⑧入場料の支払を求める映画の上映、演劇、音楽の演奏会等の興行場法にあたる営業を行うこと
- ⑨酒税法に該当する酒類の販売は、酒類の免許保有の方に限ります。
- ⑩飲食物の取り扱いがございますので、BeARIKA にはペットを連れてのご入場はご遠慮くださいませ。
※ケージの中に入れた状態でもご遠慮くださいませ。

■免責事項

- ①当施設の備品及び備え付けの調理器具を使用して発生した事故および怪我につきましては、施設は一切の責任を負いかねます。
- ②食品衛生管理につきましては、予約者の責任で管理していただきます。食中毒等の問題が発生した場合、予約者側の責任となり、当施設は一切の責任を負いかねます。特に、生もの・魚介類・肉類の取り扱いには十分ご注意ください。また、調理器具の取扱い（生もの用と加熱調理用を分ける等）も併せてご注意ください。
- ③下記に記載する等施設のご利用時間中に発生した損害に関しては、当施設は一切の責任を負いかねます。
 - ・盗難・事故・故障・火災・天災に起因する一切の損害
 - ・電話、システムや通信設備等の障害、一時的な不都合が生じた際の損害
 - ・当施設を当日利用できなかった場合の損害の営業保証、交通費、人件費など一切の損害
 - ・当施設の予約者が、他のご利用者又は第三者に対して与えた損害(予約者ご本人の自損含む)
 - ・予約、申し込み内容の取り消し（キャンセル）・変更に起因する一切の損害
- ④法令に基づく規則又は公的機関による命令等、およびその他同様の不可抗力の事態が生じた場合、それらの事態により当施設の利用が不可能となることについて、当施設はいかなる責任も負わないものとします。また、当該事態における

当施設の利用の中止又は中断、遅延等によって生じた予約者及び第三者の損害、不利益、及び逸失機会等についても、当施設はいかなる責任も負わないものとします。

- ⑤当施設は、本サービス又は本利用規約等の変更、追加、停止、中止、その他提供するサービスに関連して予約者及び第三者に生じた損害、不利益、及び逸失機会等について、本利用規約等又はその他利用規約等に明示的に定める場合を除き、いかなる責任も負わないものとします。

■利用可能備品

共通貸出備品及び各スペースの専用備品のご用意がございます。詳細については別紙備品リストをご確認の上、事前にご予約ください。当日の備品の追加は他のお客様の都合上、対応できかねる可能性がございます。

以上