

TAKASHIMAYA ROSE HALL

ローズホール

横浜駅西口

ご利用案内書

会場概要

- 名称 横浜駅西口 タカシマヤローズホール
- 所在 横浜市西区北幸2-11-1
- アクセス JR横浜駅西口より徒歩約6分
- 基本利用時間 午前10時から午後6時（時間外は内容により相談）

利用料金（平日・土休日ともに）

会場名	面積	収容人数	基本使用料金(10-18時)/日(税別)	
1階ホールA	1,241㎡	300~450(562)	1,000,000円	
2階ホールB ホールの分割は スライディングウォールで 可能	B-1	459㎡	100~170(294)	400,000円
	B-2	397㎡	80~150(208)	350,000円
	B-3	471㎡	100~180(212)	430,000円
	B-1~3	1,327㎡	300~500(594)	1,120,000円

※上記会場収容人数はシアター形式、スクール形式を想定した人数記載。

※カッコ内の収容人数は、消防法に基づく最大人数。

【A】ご利用概要

- ① 展示ホールの貸出しは1日単位とし、基本使用時間は午前10時から午後6時の8時間とします。
その前後時間での使用は時間外利用として延長料金が加算されます。
延長料金は1時間経過するごとに、基本使用料金を8で割った金額が追加になります。
なお、時間外利用は原則、午前8時から午後9時（午後10時までに完全撤収）とします。
- ② 開催日の前後で設営、撤去のみ実施する場合は、基本使用料金を50%とします。（ただし時間外利用は開催日同様1時間ごとに基本使用料金を8で割った金額が追加となります。）
- ③ 光熱費は基本、使用料金に含まれます。但し、施設側で開催内容を判断し大きく電気容量がかかる場合は別途御相談をさせていただきます。
- ④ 施設ご利用後の原状回復が基本です。復帰できていない場合は、補修清掃にかかる費用を別途請求いたします。
- ⑤ 折りたたみパイプ椅子、机等の備品貸出しのご依頼は開催内容とともに申請をお願いします。
- ⑥ 高島屋以外の販売を目的とする催事は実施できません。

【B】利用照会方法

- ① 所定の「問い合わせシート」（催事内容、申込期間、所定事項）に記入のうえ、ご提出ください。
電話や口頭での仮押さえ等には応じられませんのでご了承ください。

【C】お申込方法

- ① 「問い合わせシート」の内容の確認をいたします。（通常、ご返事まで1週間ほどいただきます。）
※内容によっては検討させていただいた上でご利用ができない場合がございます。
- ② 主催者、利用期間、利用料金等記載後、「利用申込書 兼 承諾書」をお送りしますので、
ご記入、押印（社判、ご担当者印）のうえ、pdfメールおよび原本を郵送にてご提出ください。
担当者が「利用申込書 兼 承諾書」に記入捺印し郵送をもって使用許諾とし予約完了とします。
ご利用日が6ヶ月以上先の場合、申込金をお支払いいただきます。

【D】事前の打合せ

- ① 会場下見は、会場事務室へご連絡の上、会場の空いている日程にておこなってください。
- ② 会場事務室との事前の打合せは内容により必要に応じて数回行い、最終決定打ち合わせは、
使用日の15日前に完了してください。
- ③ 提出書類として、タイムスケジュール、展示物配置図、施工図面、電気搬出入の経路、電気配線図、照明・
音響仕込図、搬入・搬出計画をご提出（pdf可）ください。
- ④ ご予約なく現地いらしてのご案内はお受け出来かねます。

【E】 利用料金

① 使用料のお支払いについては、開催期間前にお支払いいただきます。

利用日が6ヶ月以上先の場合は申込金を頂戴いたします。

利用料金内容	支払期限	支払金額
申込金	予約完了日から1カ月以内	会場利用料金の10%
残 金	利用日の1ヶ月前まで	会場利用料金全額*

*備品、什器等の使用料も合わせてお支払いください。

② 「ご利用申込書兼承諾書」発行からのキャンセルは使用日の3ヶ月前までは会場使用料の25%、1ヶ月前までは50%、1ヶ月前以降は全額といたします。

(その他レンタル類等のキャンセル料は別途清算いたします)

ただし当面の間、新型コロナウイルスの感染拡大防止等の止むを得ない事情により、利用ができなくなった場合はキャンセル料は発生しません。

【F】 施設上の注意

① 全ての什器等を搬入する場合、6mm以上の鋼板、10mm以上の合板等で養生が必要。

H100、耐荷重：1階 700~1,000kg/m² 2階 500kg/m²

② 給排水設備も配置。各階給排水:仮設用給排水設備ユニット床下配置（給水20A×2+排水50A×1）が各階2カ所あります。

③ ホール内の分電盤を使用し、電気工事を行う場合には事前に「電気工事及び電気使用届出書」に必要事項を記入し電気図面と一緒に会場事務室へご提出ください。

④ ホール内は防音設備がありますが、音量・実施内容など当日においても制限させていただく場合がございますので、予めご了承ください。特に大太鼓等の打楽器及び編成バンドの演奏につきましては、他会場に影響を与えるためご利用をご遠慮いただく場合があります。

【G】 催事の告知に関する注意

① 告知媒体に会場名を使用する場合は、『横浜駅西口 タカシマヤ ローズホール』と入れてください。

印刷物・HP・ちらし・DMすべてのものは、高島屋担当者の確認が必須です。校正途中で必ずお送りください。

② イベントの内容の問い合わせなどが、横浜高島屋へ入らないよう、必ず問い合わせ連絡先をはっきりと記入をお願いします。

【H】 関係諸官庁への届出

ホールご利用の内容によりましては、ご利用日までに所轄の官公署等への届出が必要になる場合、主催者側で行ってください。

戸部警察署 045 (324) 0110

西消防署 045 (313) 0119

横浜保健所 045 (671) 4182

※ その他詳細の仕様についてはお問い合わせください。

ご利用規約

【1】 ご注意事項

- ① 主催者（申込者と利用者が異なる場合は両者とも）がホールにて提供するサービスを利用した者からの苦情等については、当方は如何なる責任も負いません。
- ② 当施設利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸することはできません。
- ③ 危険物、廃棄物（腐敗物を含む）、重量物のお持ち込みは禁止します。
- ④ 指定場所以外への看板、ポスター等の掲示はビル内外・エレベーター内等も含めご遠慮ください。
- ⑤ 当施設及び当ビルの構造物、設備、備品を汚損・毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。
- ⑥ 喫煙室以外は全館禁煙です。
- ⑦ ご利用の際に発生するゴミは必ずお持ち帰りください。
- ⑧ 施設内外（ロビー・室内・エレベーターホール等）が混雑しないよう、ご利用者様側で入場者を適切に整理誘導してください。
- ⑨ 災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、全員が対応・避難できるように、経路等を事前にご確認ください。
- ⑩ 利用者側の緊急時連絡フローチャートを提出頂き、警察・消防署への連絡は、会場事務室から連絡いたします。
- ⑪ 会場利用者の識別証、入館予定業者・参加者の予想人数、車両証を事前に提出してください。

【2】 ご利用制限

次の場合は、使用の不承諾、または承諾を取消すことがあります。

承諾の取消により主催者が損害を受けた場合でも、当方は如何なる責任も負いません。

- ① 利用内容・形態等が不適當、公序良俗に反すると当施設が認めたとき。
- ② 利用申込書の記載内容と異なってご利用されるとき。
- ③ 利用者が暴力団関係者、その他反社会的勢力に属する者と認められる場合、宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等でご利用されるとき。
- ④ 利用者が主催する催事等に、反社会的勢力が出演、共催、後援または業務の受託などで関与していると認められたとき。
- ⑤ 会議室・会場周辺において、申込者の関係者もしくは申込者と対立する関係者が、集団示威活動を予定しまたは予定する可能性がある場合（予告通知がなされた場合も含む。）
- ⑥ 関係官公庁より中止命令が出たとき。その他、不適當と当施設が認めたとき。

【3】 法令遵守

- ① 催物会場の装飾材料は必ず防災処理済の物をご利用ください。
- ② 消防署の許可なくして危険物の持込み、裸火の使用はできません。
必ず当会場担当者にお申し出いただくとともに、消防署の許可を受けてください。
- ③ 消防、消火、避難、通報の設備、標識、器具の移動や隠蔽は禁じられております。
- ④ 催し物開催申請に関しましては、所轄署へ主催者が責任をもって許可を申請してください。

所轄消防署：横浜市消防局西消防署 予防課

住所 横浜市西区戸部本町50-11 TEL/FAX：045(313)0119

【4】 禁止・注意事項

次に掲げる各項目については、禁止事項となっておりますのでご遠慮願います。

- ① 犬、猫、小鳥、その他の愛玩動物・家畜類の持ち込み（介助犬を除く）。
- ② 発火性または引火性の物品など危険物の持ち込み（クラッカーを含む）。
- ③ 悪臭を発する物の持ち込み・賭博等、風紀を乱す行為又は他のお客様のご迷惑になるような言動。
- ④ 他のお客様やビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為。
- ⑤ 当会場の規約及び備品の移動。
- ⑥ ご予約時の使用目的以外でのご利用。
- ⑦ その他、法令で禁じられている行為。
- ⑧ 必要以外、他のフロアへの移動。

【5】 免責事項

下記の場合、当施設ではその責任を負うことができませんのでご了承ください。

- ① 天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合のその利用に際する一切の損害。
- ② ご利用者が上記（2：ご利用制限）、（4：禁止・注意事項）に違反されたため当施設のご利用を謝絶することによって生じた一切の損害。
- ③ ご利用者および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。
（高額な物品をお持ち込みの場合は、動産総合保険への加入をお願いいたします。）
- ④ ご利用者の都合により当施設に残置もしくは一時的に保管した物品の盗難・毀損による一切の損害。

【6】 損害賠償

- ① 主催者（申込者と利用者が異なる場合は両者とも）と全ての関係者（主催者が直接ご依頼された取り扱い会社を含みます。）により、当会場の施設・什器備品等に損傷等損害が発生した場合は、その修復に関して当会場より修繕費を請求させていただきます。又、損傷、損害により、以降の宴会他当会場営業に支障が発生した場合は、相当額の損害賠償金を請求させていただきます。

【7】 搬入・搬出時、会場設営時 注意事項

- ① 搬入・搬出は、会場事務室の規定、指導に準じて行なう必要があります。
- ② 設営機材及び展示品の搬入・搬出の際、ご利用責任者は開始前にご来館の上、完了まで監督してください。
設営要員は節度ある服装の着用をお願いします。
なお、休憩所、喫煙所、手洗いは当会場側で指定させていただき、ご利用のホール以外のフロアへの立ち入りはご遠慮願います。
- ③ 搬入・搬出の開始及び終了時間は打ち合わせ通りをお願いいたします。
ただし、当会場の都合により、搬入・搬出時刻の変更をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。
なお、搬入・搬出の順路は当会場の指示に従ってお願いいたします。
- ④ カーペット、什器備品を損傷しないように、あらかじめ十分な養生処理を行ってください。
- ⑤ 搬入、施工、搬出時の室内清掃は主催者側にてお願いいたします。粗大ごみ、段ボール等は主催者側の責任において処理をお願いいたします。
- ⑥ 館内に損傷を与えると予想される施工につきましては、お断りする場合がございます。
- ⑦ ホワイエには段ボール等一切の物を置かないようお願いいたします。
- ⑧ 資材は会場入り口を損傷しないように運搬可能なサイズに限らせていただきます。会場内での設営は組み立て、補修作業程度にとどめ、大規模な工作、塗装作業等は予め完了のうえ搬入願います。
- ⑨ 会場内には必ず、1.8m巾以上の主要避難通路を避難口まで通じるように設けてください。
(別紙消防導線をご参照ください)
- ⑩ 床、壁、天井等への釘類の打ち込み、テープ貼りはいかなる場合もお断りいたします。又、天井までの高さは3.5m
展示物は2.4mまでです。
- ⑪ 施工過程における騒音については、特にご注意いただき状況によりましては作業を中止していただく場合がございます。
- ⑫ 搬出入トラックは、4 t まで可能ですが、H3,200までの車両をご利用ください。(ガルウイング不可)

搬出入車両	制限	H 3,200以下	4t車 2台、2t車 1台
搬出入場所	ホールA	1F荷捌きスペースより	搬入扉 H2,500×W4,000
	ホールB	1F荷捌きスペースより荷捌きエレベータ経由	搬入扉 H2,500×W1,800
搬入EV	荷捌きエレベータ	積載重量 : 3t かご内寸法 : W2,500×D3,400×H2,500 扉寸法 : W2,300×H2,500	
	エキストラエレベータ	積載重量 : 2t 30人 かご内寸法 : W2,000×D2,050×H2,300 扉寸法 : W1,400×H2,100	

●この件についてのご連絡先

(株)エー・ティ・エー 東京営業部 大西 祥子
〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目12番10号
高島屋グループ本社ビル3階
TEL : 03(3246)6752 FAX. 03(3273)5547
ad_yorder@ata.co.jp

●仮予約後の会場下見、宅配便の受け取り等、会場事務室に御用の方は

タカシマヤローズホール事務室
TEL : 070-4510-5184
FAX : 045-620-6184

※開催中の催事内容に関するお問い合わせはお断りいたします。